

Het gebruik van de computer bij de Staatsexamens NT2 Schrijven

De digitale schrijfoopdrachten maakt u op de computer in een eenvoudig schrijfprogramma. Hieronder ziet u voorbeelden van hoe het schrijfprogramma werkt.

Afbeelding 1 is een voorbeeld van een deelschrijftaak van Programma I. Aan de linkerkant van het scherm ziet u de opdracht. Aan de rechterkant staan één of meerdere velden met een rode rand. Daarin typt u uw tekst.

Bestand

STOP EXAMEN

Opdracht

Probleembrief stage

U volgt de opleiding elektrotechniek aan ROC Noord-Brabant. U schrijft een brief aan de stagebegeleider van uw school, de heer Meerkerk.

Opdracht

Maak de brief verder af.

Aan: ROC Ter Linde, afdeling Elektrotechniek
t.a.v. Dhr. A. Meerkerk
Postbus 233
2800 AB ASPEREN

Est. 2 januari 2012

Geachte heer Meerkerk,

Ik heb u al een aantal malen telefonisch proberen te bereiken. Tot nu toe is dat niet gelukt, daarom schrijf ik deze brief.

Zoals u weet loop ik sinds vier weken stage bij het bedrijf Baalman Engineers BV.

Vanaf het begin van mijn stage heb ik daar echter problemen.

Het eerste probleem is dat ik weinig begeleiding krijg. Als ik iets niet begrijp,

Een ander probleem is dat ik werk moet doen dat niets met elektrotechniek te maken heeft. Ik moet bijvoorbeeld

Hopelijk gaat u snel naar een oplossing zoeken. Het liefst zou ik bij een ander bedrijf stage gaan lopen.

Met vriendelijke groeten,

Kandidaat naam/nummer: PC-65

voorbeeld2

Afbeelding 1

Bij korte taken (Programma I en Programma II) en middellange taken (Programma II) moet u vaak langere teksten schrijven. U krijgt dan een groter vak om uw tekst in te schrijven. U kunt uw tekst ook goed opmaken met witruimtes en tussenkopjes, als dat nodig is.

Afbeelding 2 is een voorbeeld van een middellange taak van Programma II.

Bestand

1 2

STOP EXAMEN

Opdracht Figuren

Onderzoek werksituatie

In opdracht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is onderzoek gedaan naar wat laagopgeleide werknemers belangrijk vinden in hun werk of in hun werksituatie.

In de tabel onder het tabblad 'Figuren' ziet u enkele belangrijke resultaten uit dit onderzoek.

Opdracht

Schrijf een samenhangende tekst. Ga daarbij in op de volgende zaken:

- Vat de belangrijkste resultaten van het onderzoek kort samen;
- Beschrijf welke zaken voor uzelf belangrijk zijn of zouden zijn in uw werk of werksituatie en beschrijf ook waarom;
- Verwacht u dat het onderzoek dezelfde gegevens zou opleveren als het zou worden uitgevoerd onder hoogopgeleide werknemers? Waarom denkt u dat?

B I U A¹ A⁴ Ω

BELANGRIJKE ZAKEN IN HET WERK

Kandidaat naam/nummer: PC-65

test3

Afbeelding 2

Tabbladgebruik

Bij sommige opgaven ziet u afbeeldingen: plaatjes, grafieken of tabellen. Bij de middellange taak staan deze afbeeldingen soms op een extra tabblad. Dit wordt altijd duidelijk aangegeven. Afbeelding 3 is een voorbeeld van een opdracht met twee tabbladen.

The screenshot shows a software interface with two tabs: 'Opdracht' and 'Figuren'. The 'Figuren' tab is active and displays a table titled 'Zaken die men belangrijk vindt in het werk'. The table has four columns: 'Argumenten', '(zeer) belangrijk', 'geen oordeel', and '(zeer) onbelangrijk'. The data is as follows:

Argumenten	Oordelen van de ondervraagden		
	(zeer) belangrijk	geen oordeel	(zeer) onbelangrijk
Financieel -mogelijkheid om inkomen te verhogen door middel van overwerk, onregelmatig werk en bijverdiensten	88%	4%	8%
-vergoeding voor reiskosten	70%	3%	27%
-vergoeding voor cursussen en kleding etc.	66%	20%	14%
Immaterieel -arbeidsvreugde	23%	13%	64%
-contacten met collega's	30%	7%	63%
-persoonlijke ontwikkeling	15%	20%	65%

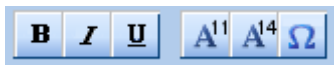
(tabelgegevens hebben betrekking op onderzoek onder laagopgeleide werknemers)

The 'Opdracht' tab is titled 'BELANGRIJKE ZAKEN IN HET WERK' and contains a large empty text area for the answer. The interface also includes a 'STOP EXAMEN' button in the top right and a candidate name/number 'Kandidaat naam/nummer: PC-65' at the bottom left.

Afbeelding 3

Uw tekst bewerken: functieknoppen

Boven de rechterkant van het scherm staan zes knoppen die u kunt gebruiken om uw tekst te bewerken:



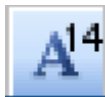
Met deze knop kunt u woorden en zinnen **vetgedrukt** maken. U selecteert eerst de woorden of zinnen die u vetgedrukt wilt maken. Klik daarna op deze knop.



Met deze knop kunt u woorden en zinnen *cursief* maken. U selecteert eerst de woorden of zinnen die u schuingedrukt wilt maken. Klik daarna op deze knop.



Met deze knop kunt u woorden en zinnen onderstrepen. U selecteert eerst de woorden of zinnen die u wilt onderstrepen. Klik daarna op deze knop.



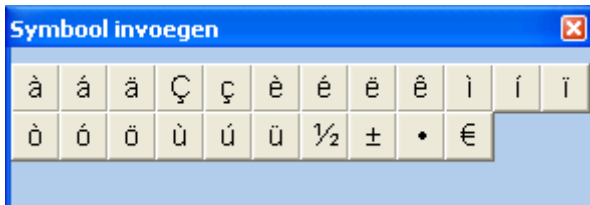
Met deze knop kunt u woorden en zinnen groter maken. De standaard lettergrootte in het programma is 11. Met deze knop kunt u de lettergrootte veranderen naar 14. Selecteer de tekst waarvan u de lettergrootte wilt veranderen. Klik daarna op deze knop.



De standaard lettergrootte binnen het programma is lettergrootte 11. Met deze knop kunt u de lettergrootte weer van 14 naar 11 veranderen. Selecteer de tekst waarvan u de lettergrootte wilt veranderen. Klik dan op deze knop.



Dit is de symbolenknop. Als u op deze knop klikt, krijgt u naast deze knop een venster te zien met symbolen. U kunt de volgende symbolen toevoegen aan uw tekst:



Als u op één van deze symbolen klikt, komt deze in de tekst op de plek waar de cursor staat.

Snelkoppelingen met het toetsenbord werken ook. Als u bijvoorbeeld typt ‘ ‘ en ‘e’, krijgt u ‘ë’. Ook de Ascii codes werken: typt u bijvoorbeeld ‘alt 130’ dan krijgt u ‘é’.