

Voorbeeldexamen  
Tijdsduur ± 30 minuten

## Opgavenboekje

Examenummer kandidaat:

## Aanwijzingen

- U gaat een spreektoets maken.
- De toets bestaat uit drie delen. Elk deel begint met een korte instructie. Daarna komen de opdrachten. U hoort de instructie en de opdrachten. Deze staan ook in uw opgavenboekje. U kunt dus luisteren naar de opdrachten en meelesen in uw boekje. Een pieptoon geeft aan wanneer u moet beginnen met spreken. Als de spreektijd om is, hoort u weer een pieptoon. Daarna begint de volgende opdracht.
- Soms staan er bij de opdrachten in uw opgavenboekje plaatjes of een stukje tekst. U krijgt altijd tijd om deze extra informatie te bekijken. Er wordt steeds aangegeven wanneer u de informatie in uw boekje moet gebruiken. Lees een stukje tekst niet letterlijk voor. Daarvoor krijgt u geen punten.
- Bij de meeste opdrachten wordt een situatie beschreven. Probeer u zich in die situatie te verplaatsen. U moet namelijk iets zeggen wat in die situatie past. Bij sommige opdrachten hoeft u zich niet in een situatie te verplaatsen. U kunt dan bijvoorbeeld direct zeggen wat u ergens van vindt.
- De inhoud van uw antwoord hoeft niet waar te zijn. Uw antwoord moet wel passen in de situatie die bij de opdracht beschreven wordt. Als u vindt dat uw antwoord volledig is, hoeft u niet alle spreektijd te gebruiken.
- Bij de opdrachten in deel 1 wordt van u een kort antwoord verwacht: een paar woorden of maximaal twee zinnen is genoeg. De spreektijd bij deze opdrachten is steeds twintig seconden. U hoort eerst een voorbeeld.
- Bij de opdrachten in deel 2 wordt van u een langer antwoord verwacht. De spreektijd bij deze opdrachten is steeds dertig seconden. U hoort eerst een voorbeeld.
- Bij de opdracht in deel 3 krijgt u een onderwerp voorgelegd. De spreektijd bij deze opdracht is twee minuten. U krijgt twee minuten de tijd om u op de opdracht voor te bereiden. Bij dit deel is géén voorbeeld.
- Als u aantekeningen wilt maken, kunt u dat doen in uw opgavenboekje. U krijgt geen pen en papier.
- Alles wat u zegt tijdens de toets, wordt opgenomen. Het is belangrijk dat u duidelijk spreekt. Let erop dat u niet te zacht spreekt. Blijf met uw hoofd binnen het hokje, anders hebben anderen last van u.
- Het examen wordt nu gestart. U moet eerst uw nummer en naam inspreken.



# Deel 1

## Instructie

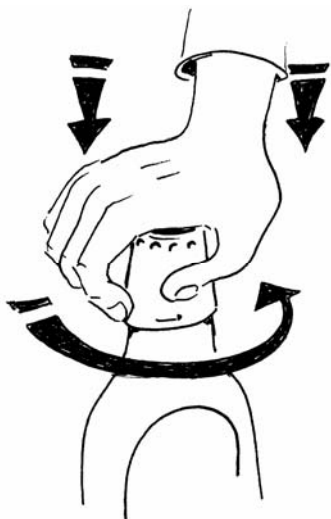
- Uw antwoorden bij de opdrachten in dit deel moeten kort zijn. Soms zijn enkele woorden al genoeg, soms moet u één of twee zinnen zeggen. U hebt hier twintig seconden spreektijd.
- Soms staan er plaatjes of een stukje tekst bij een opdracht. Voor het bekijken van deze extra informatie krijgt u steeds vijf seconden de tijd. Een pieptoon geeft aan dat u moet beginnen met spreken.
- Er volgt nu eerst een voorbeeld. Luister goed. U hoeft nog niet te spreken.

### **Voorbeeld**

Voor het aanvragen van een studiebeurs hebt u formulieren nodig. Deze formulieren hebt u nog deze week nodig. U belt een bureau voor studiefinanciering. Wat vraagt u?

- Dit was het voorbeeld. Dan begint nu de toets. Sla de bladzijde om.

- 1 Een kennis van u heeft schoonmaakmiddel gekocht in een fles met een veiligheidssluiting. De kennis vraagt of u weet hoe je zo'n fles openmaakt. Kijk naar het plaatje.



Luister naar de kennis en vertel hoe hij de fles moet openen. Gebruik het plaatje.

- 2 Uw tas is gestolen. U gaat naar het politiebureau om aangifte te doen. Kijk naar het plaatje.



Luister naar de agent en geef antwoord op zijn vraag. Noem ten minste twee kenmerken.

- 3 U werkt als personeelsfunctionaris bij een bedrijf. U verwacht om 10.00 uur een sollicitant. U vertelt uw assistente wat zij moet doen, als de sollicitant vóór 10.00 uur arriveert. Kijk naar de plaatjes.



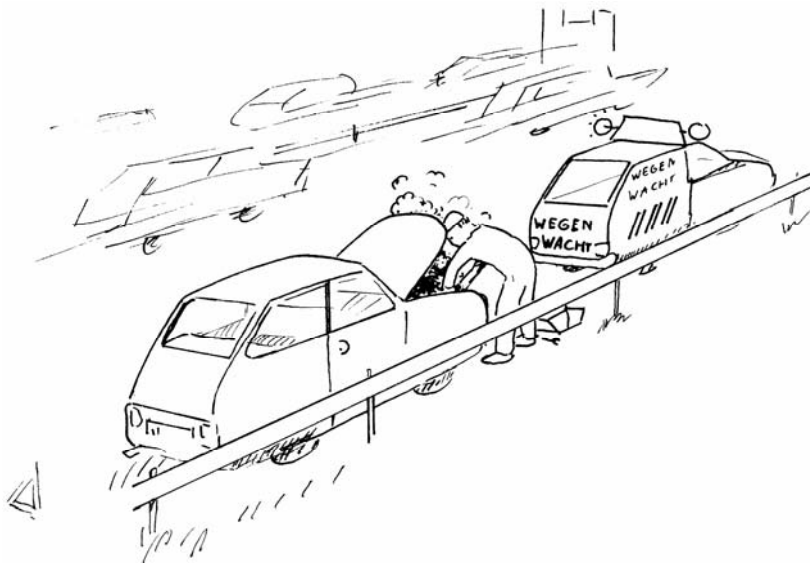
Vertel de assistente welke twee dingen zij moet doen, als de sollicitant vóór 10.00 uur arriveert. U hoort eerst de assistente.

- 4 U hebt iedere maand € 50,- gemeentelijke belastingen betaald. In juli krijgt u een overzicht van uw betalingen thuisgestuurd. Kijk naar het plaatje.

GEMEENTE HAREN		
INLICHTINGEN OVER DE AANSLAG: AFDELING BELASTINGEN RAADHUISSTRAAT 3 HAREN		
UW BETALINGEN ZIJN BIJGEWERKT TOT: 30 JUNI 2002.		
JANUARI	€ 50,00	VOLDAAN
FEBRUARI	€ 50,00	VOLDAAN
MAART	€ 50,00	VOLDAAN
APRIL	€ 50,00	VOLDAAN
MEI	€ 50,00	NIET VOLDAAN
JUNI	€ 50,00	NIET VOLDAAN
VERSCHULDIGD PER 1 JULI 2002:		€ 100,00

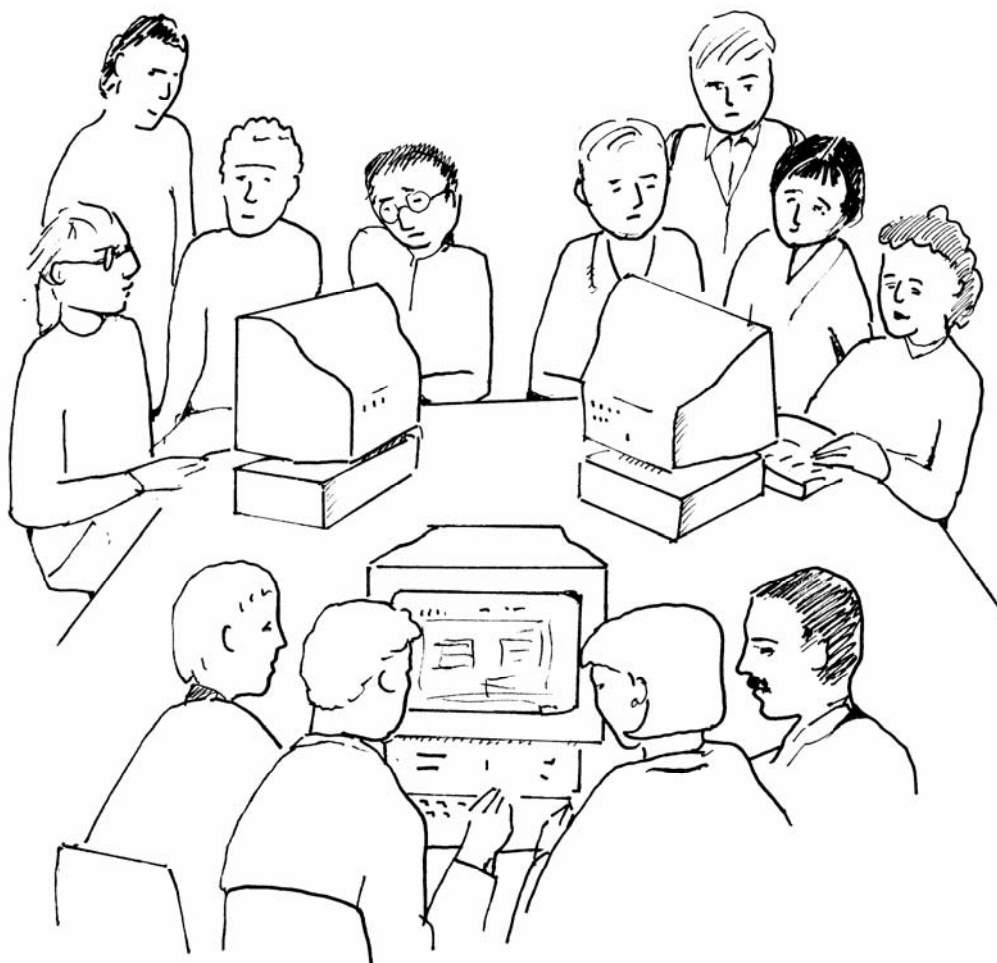
U belt het gemeentehuis op om uit te leggen waarom het overzicht volgens u niet juist is. Luister naar de ambtenaar en geef antwoord op haar vraag.

- 5 U hebt een auto gekocht. De auto is al een paar jaar oud. U bent daarom lid geworden van de Wegenwacht. Een kennis vraagt wat het voordeel is van zo'n lidmaatschap. Kijk naar het plaatje.



Vertel de kennis wat het voordeel is van een lidmaatschap. Gebruik het plaatje. U hoort eerst de kennis.

- 6 U hebt vorig jaar een computercursus gevolgd bij Euromarkt Educatie, maar u was niet erg tevreden over de cursus. Een kennis vraagt waarom u niet tevreden was over de cursus. Kijk naar het plaatje.



Luister naar de kennis en vertel haar waarom u niet tevreden was over de computercursus. Gebruik daarbij het plaatje.

Einde deel 1

**Ga verder op pagina 9**





# Deel 2

## Instructie

- Bij de opdrachten in dit deel wordt van u een langer antwoord verwacht. U hebt hier dertig seconden spreektijd.
- Soms staan er plaatjes of een stukje tekst bij een opdracht. U moet deze informatie gebruiken bij het geven van uw antwoord. In dit deel krijgt u altijd vijftien seconden de tijd om uw antwoord voor te bereiden. Een pieptoon geeft aan dat u moet beginnen met spreken.
- Er volgt nu eerst een voorbeeld. Luister goed. U hoeft nog niet te spreken.

### **Voorbeeld**

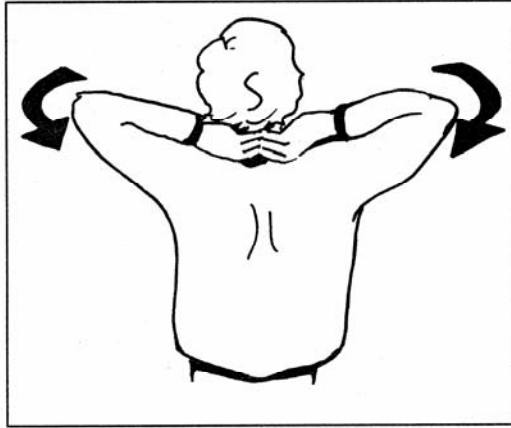
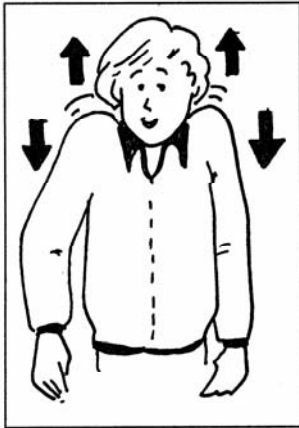
U woont in een flat. U moet het groente- en fruitafval in een aparte container doen. Deze container wordt één keer per twee weken leeggemaakt. U vindt dat dit iedere week moet gebeuren en gaat naar de Gemeentelijke Reinigingsdienst.

Vertel de medewerker van de gemeente dat de container elke week leeggemaakt moet worden.

Geef daar ten minste twee redenen voor.

- Dit was het voorbeeld. Dan gaat de toets nu verder. Sla de bladzijde om.

- 1 U werkt op een kantoor. Uw collega klaagt vaak over pijn in haar nek en schouders. U hebt daar vroeger ook veel last van gehad en u kent drie goede oefeningen waardoor de pijn minder wordt. Kijk naar de plaatjes.



Vertel uw collega wat ze precies moet doen. Gebruik daarbij de plaatjes.

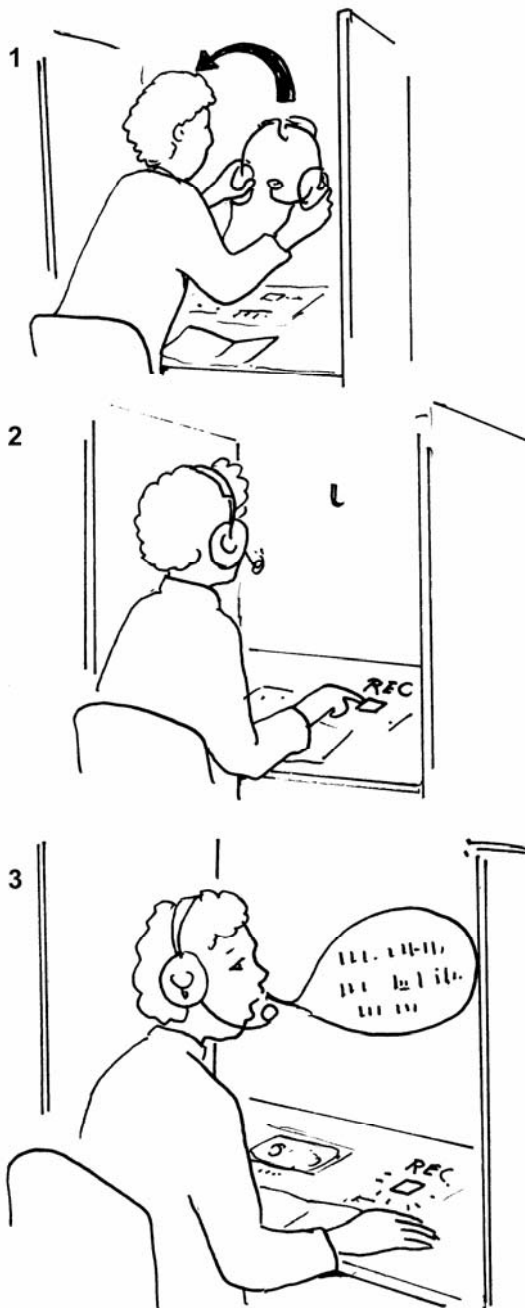
- 2 Een kennis van u is bijna klaar met zijn opleiding. Het bedrijf waar hij stage heeft gelopen, heeft hem echter een baan aangeboden. Hij vraagt wat hij volgens u het beste kan doen, zijn studie afmaken of gaan werken. U krijgt nu eerst de tijd om uw antwoord voor te bereiden. Bekijk in die tijd ook de volgende informatie:

*U kunt bij uw antwoord denken aan:*

- *inkomsten met / zonder diploma*
- *kans op ander werk met / zonder diploma*

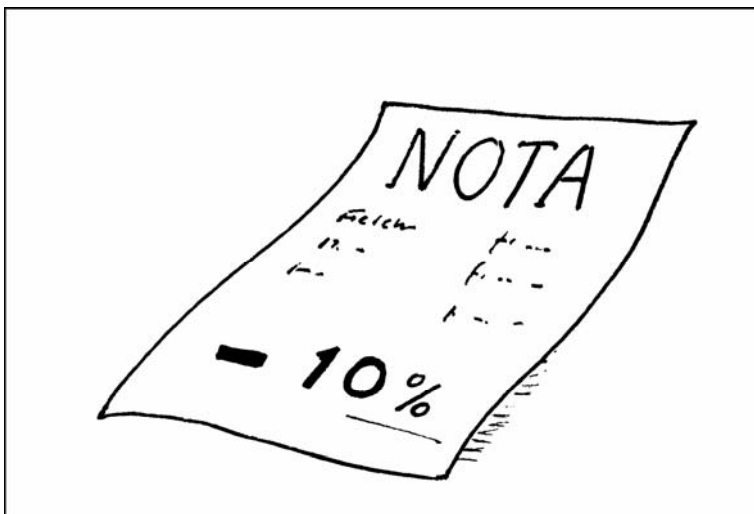
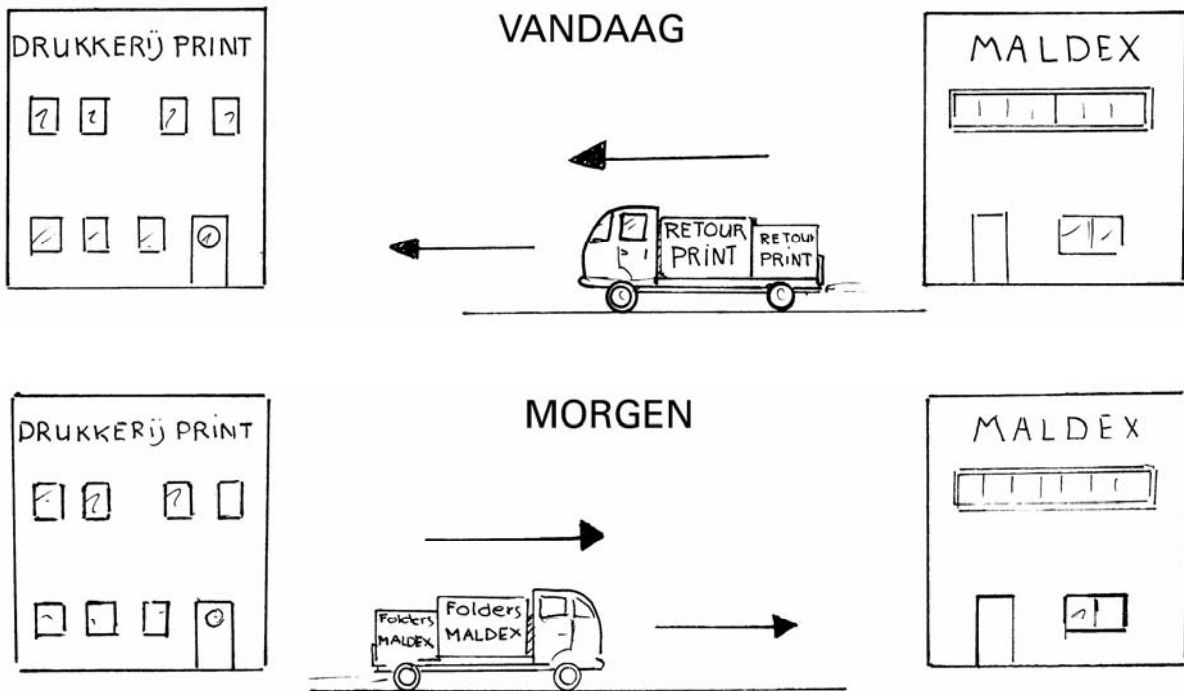
Geef de kennis een advies en vertel ook waarom u dat adviseert. Geef ten minste twee argumenten. U hoort eerst de kennis.

3 U bent docent. U legt een groepje nieuwe studenten uit hoe ze in het talenpracticum opnames van zichzelf kunnen maken. Kijk naar de plaatjes.



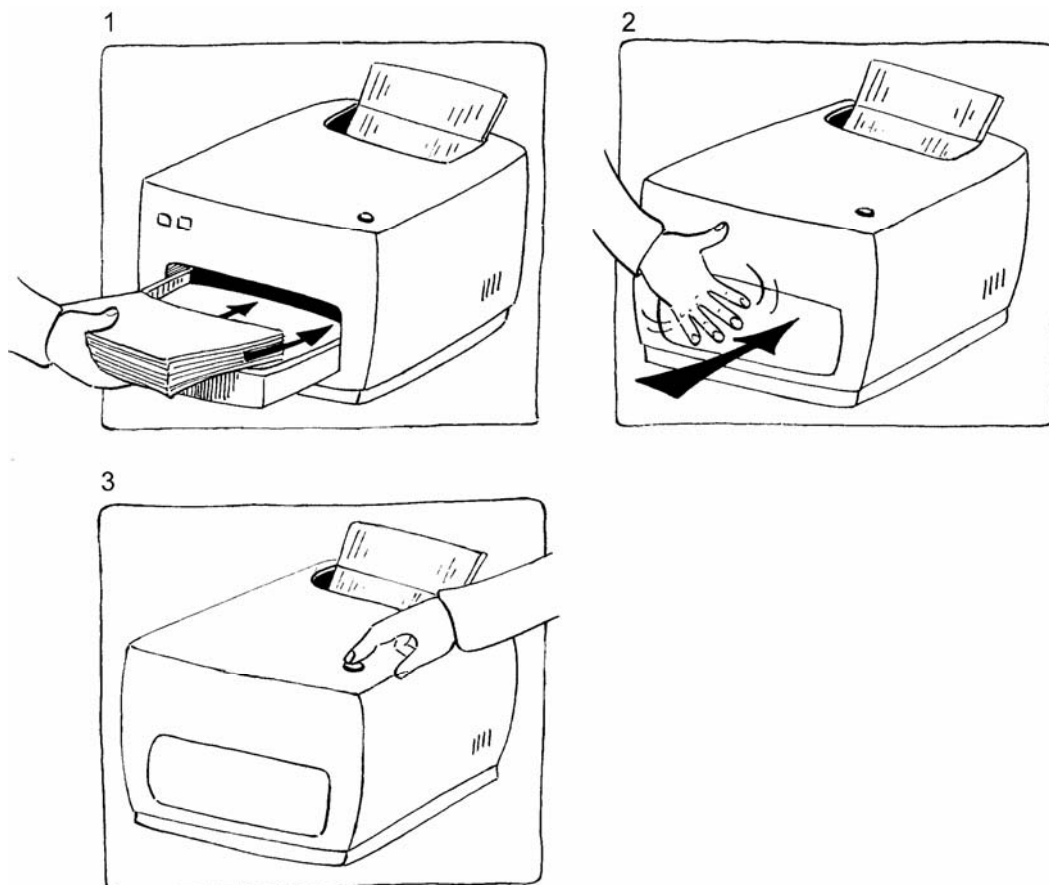
Leg de studenten uit hoe ze in het talenpracticum opnames van zichzelf kunnen maken. Gebruik daarbij de plaatjes.

- 4 U werkt bij een drukkerij. U hebt folders gemaakt voor Maldex, een belangrijke klant. De folders zijn gisteren naar de klant gebracht. Vandaag belt de klant u echter boos op, omdat hij niet de goede folders heeft ontvangen. U maakt uw excuses en doet een voorstel om het probleem op te lossen. Kijk naar de plaatjes.



Luister naar de klant. Maak uw excuses en doe een voorstel om het probleem op te lossen. U moet daarbij alle plaatjes gebruiken.

- 5 U werkt bij een bedrijf. U vraagt een stagiaire of ze even papier in de printer wil doen. Ze vraagt hoe dat moet. Kijk naar de plaatjes.



Vertel de stagiaire hoe ze papier in de printer moet doen. U moet daarbij alle plaatjes gebruiken. U hoort eerst de stagiaire.

- 6 U hebt een zoon van twaalf jaar. Hij krijgt op één juli zomervakantie. U wilt de laatste week van juni al op vakantie. De directeur van zijn school zegt dat dit niet kan. Probeer met minstens twee argumenten de directeur van de school ervan te overtuigen dat uw zoon een week eerder vrij moet krijgen. Kijk naar de informatie.

*U kunt bijvoorbeeld denken aan:*

- *goede schoolprestaties zoon*
- *weinig activiteiten laatste schoolweek*
- *periode van vakantie ouders*
- *bijzondere familieomstandigheden*

Geef de directeur na de pieptoon minstens twee argumenten waarom uw zoon één week eerder vrij moet kunnen krijgen.

**7** Wat vindt u?

In Nederland is de mobiele telefoon erg populair. Mensen bellen ermee in de auto, in de trein, op het strand, in een restaurant of in een museum. Wat vindt u ervan dat mensen tegenwoordig overal bellen en altijd bereikbaar zijn? Vertel ook waarom u dat vindt. U krijgt eerst de tijd om uw antwoord voor te bereiden. Begin na de pieptoon met spreken.

**Einde deel 2**

**Ga verder op pagina 17**







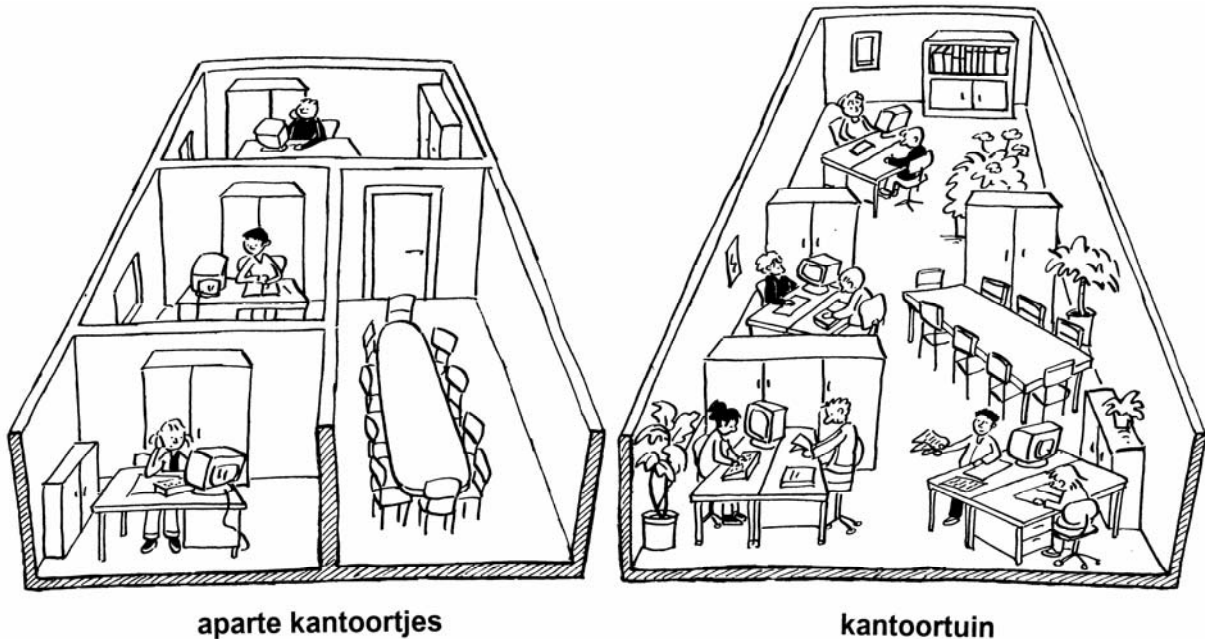
# Deel 3

## Instructie

- Bij de opdracht in dit deel moet u langere tijd spreken. U hebt hier twee minuten spreektijd.
- U krijgt van tevoren twee minuten de tijd om uw verhaal voor te bereiden. In die tijd bekijkt u de informatie in uw opgavenboekje en bedenkt u wat u wilt gaan zeggen.
- Een pieptoon geeft aan dat u moet beginnen met spreken.
- Bij dit deel is géén voorbeeld.
- Dan gaat de toets nu verder.
- Sla de bladzijde om.

- 1 U werkt bij een bedrijf. Uw bedrijf moet verhuizen. De directie heeft aan u gevraagd om te onderzoeken hoe de nieuwe bedrijfsruimte ingericht moet worden. U hebt twee mogelijkheden onderzocht: aparte kantoorruimtes en een kantoorruimte.

U legt de directie eerst uit welke twee mogelijkheden er zijn voor de inrichting van de nieuwe afdeling. U bespreekt ook de voor- en nadelen van de twee mogelijkheden. Verder vertelt u welk plan uw voorkeur heeft en waarom u dat de beste keuze vindt.



Het is belangrijk

- dat u de twee mogelijkheden beschrijft,
- dat u van beide mogelijkheden enkele voor- en nadelen beschrijft, en
- dat u vertelt welke mogelijkheid uw voorkeur heeft en waarom.

Alleen dan kunt u namelijk het volle aantal punten voor deze opdracht krijgen.

U krijgt nu eerst twee minuten de tijd om te bedenken wat u tegen de directie gaat zeggen. Bekijk in die tijd ook de plaatjes en de overige informatie. Begin na de pieptoon met spreken.

*Bij voor- en nadelen kunt u denken aan:*

- *privacy*
- *concentratie*
- *gezelligheid*
- *samenwerken*
- *rust*

**Einde deel 3**

**Spreek nu nog een keer uw examenummer in, en ook uw naam.**

**Einde van het examen Spreken II.**

**Doe uw boekje dicht.  
Het wordt nu opgehaald.**



© Staatsexamencommissie Nederlands als tweede taal 2004. Auteursrecht voorbehouden.  
Niets uit dit werk mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de  
Staatsexamencommissie Nederlands als tweede taal worden openbaar gemaakt en/of  
verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie/reprografie, scanning, computersoftware of  
andere elektronische verveelvoudiging of openbaarmaking, microfilm, geluidskopie, film- of  
videokopie of op welke wijze dan ook.