

## **Vorbereiden op het gebruik van de computer bij het examen Schrijven**

Het is belangrijk om goed voorbereid zijn op het werken met de computer. Alleen dan kunt u het examen maken binnen de tijd die u ervoor krijgt. Hieronder leest u waar u rekening mee moet houden bij het werken met de computer.

### **Typen en tekst opmaken**

U moet op de computer teksten kunnen typen. Maar u moet ook tekst kunnen selecteren. Om een woord of een zin te kunnen opmaken met een opmaakelement (cursief, vet, onderstreept) moet u de tekst namelijk eerst selecteren. Vooral voor kandidaten van Programma II is dit opmaken belangrijk, omdat in Programma II teksten worden beoordeeld op tekstverzorging. Oefen dus goed met het opmaken van teksten, als u examen doet in Programma II.

Heeft u grote problemen bij het werken met de computer, bijvoorbeeld fysieke problemen? Dan kunt u dit aangeven bij DUO, die de examens organiseert. Zij beoordelen of u een aangepast examen kunt krijgen.

### **Het QWERTY toetsenbord**

Het toetsenbord is niet in alle landen hetzelfde. Het toetsenbord waarmee u moet werken, is een QWERTY toetsenbord. Zorg dat u gewend bent aan het QWERTY-toetsenbord voordat u examen doet.

### **Spellingcontrole**

In het afnameprogramma zit geen spellingcontrole. U kunt dus geen spellingscontrole gebruiken bij uw examen.

### **Tijdsplanning**

Voor het maken van het hele examen krijgt u in totaal 2 uur de tijd. Tussen de twee onderdelen is er een pauze van ongeveer een kwartier. Het hele examen, inclusief instructies, duurt ongeveer 2 uur en 45 minuten.

Maak een goede tijdsplanning voor het maken van het examen. In het examen zitten verschillende opdrachten: korte en langere. Kijk aan het begin van het examen de verschillende opdrachten eerst even door. Bedenk hoeveel tijd u nodig hebt voor elke opdracht: voor zinnen heeft u minder tijd nodig dan voor de korte of middellange taak. Ga dan pas de opdrachten doen. Zo zorgt u ervoor dat u genoeg tijd hebt om alle opdrachten te maken.